

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных в**  
**товариществе собственников жилья «Мегаполис «КОЛТУШИ»**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. **Оператор персональных данных (далее оператор)** – юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является товарищество собственников жилья «Мегаполис «КОЛТУШИ» (далее – ТСЖ);

1.2. **Персональные данные** – информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), серия и номер документа, удостоверяющего личность); адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания, в случае если он отличается от адреса места жительства; почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения; контактные телефоны; адрес персональной электронной почты; кадастровый номер жилого и/или нежилого помещения в многоквартирных домах по адресам: дом 1 корпус 1, дом 1 корпус 2, дом 3 корпус 1, дом 3 корпус 2 по улице Верхняя города Колтуши Колтушского городского поселения Всеволожского района Ленинградской области (далее – МКД), правообладателем которого является член ТСЖ, либо лицо, владеющее помещением без членства в ТСЖ.

1.3. **Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

1.4. **Житель** – физическое лицо, являющееся собственником и/или членом семьи собственника, или владеющее на ином праве помещением в МКД.

1.5. **Член ТСЖ** – физическое лицо, состоящее в отношениях с оператором на основании Устава ТСЖ.

1.6. **Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.7. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.8. **Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или

других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.9. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.10. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными работников, жителей и членов ТСЖ.

2.2. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

2.3. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, жителей и членов ТСЖ в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

2.4. Персональными данными работника, жителя и члена ТСЖ является любая информация, относящаяся к работнику, жителю и члену ТСЖ и необходимая ТСЖ в связи с трудовыми отношениями и отношениями между жителем и членом ТСЖ с ТСЖ. Конкретный перечень персональных данных, обрабатываемых ТСЖ определяется на основании законодательства Российской Федерации и Устава ТСЖ.

2.5. Защита персональных данных работника, жителя, члена ТСЖ от неправомерного их использования, утраты обеспечивается ТСЖ в порядке, установленном законодательством.

2.6. Сведения о персональных данных работников, жителей и членов ТСЖ относятся к категории конфиденциальных.

2.7. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

## **3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА**

- 3.1. Фамилия, имя, отчество работника;
- 3.2. Дата и место рождения работника;
- 3.3. Паспортные данные;
- 3.4. Адрес фактического проживания и регистрации работника;
- 3.5. Домашний телефон и другие контактные данные;
- 3.6. Наличие судимостей;
- 3.7. Содержание трудового договора;
- 3.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3.9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3.10. Пол;
- 3.11. Семейное положение, данные о составе семьи;
- 3.12. Сведения об образовании работника.

## **4. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ**

- 4.1. Паспорт работника (иной документ, удостоверяющий личность);
- 4.2. Анкеты;
- 4.3. Заявления;
- 4.4. Подлинники и копии приказов по личному составу;
- 4.5. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4.6. Свидетельство о присвоении ИНН;
- 4.7. Трудовая книжка;
- 4.8. Личные дела, сведения о трудовой деятельности работников, копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

## **5. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНА ТСЖ ИЛИ ЖИТЕЛЯ**

- 5.1. Фамилия, имя, отчество, пол;
- 5.2. Дата и место рождения;
- 5.3. Паспортные данные;
- 5.4. Телефон и(или) другие контактные данные;
- 5.5. Адрес фактического проживания и регистрации;
- 5.6. Адрес для получения корреспонденции почтой России;
- 5.7. Адрес электронной почты.
- 5.8. Данные из правоустанавливающих документов на помещение в МКД;
- 5.9. Данные по состоянию расчётов по обязательным платежам и взносам;
- 5.10. Данные о составе семьи

## **6. ДОКУМЕНТЫ, В КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЧЛЕНОВ ТСЖ И ЖИТЕЛЕЙ**

- 6.1. Анкеты;
- 6.2. Заявления;
- 6.3. Копии паспорта;
- 6.4. Копии правоустанавливающих документов на помещение в МКД;
- 6.5. Протоколы общих собраний, бюллетени и листы регистрации к ним, протоколы правления ТСЖ, протоколы ревизионной комиссии, акты сверок, бухгалтерские документы ТСЖ.
- 6.6. Реестр Членов ТСЖ и жителей.

## **7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора, соблюдения Устава ТСЖ.

7.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ.

7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.4. Без письменного предварительного согласия персональные данные могут обрабатываться ТСЖ в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ – органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а также при тяжелом несчастном случае или смерти родственникам работника;

– государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ;

– в соответствующий органы фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

7.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

## **8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма Согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении №1 к настоящему положению.

8.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

8.3. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

8.4. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

8.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

## **9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется Председателем правления ТСЖ и бухгалтером ТСЖ на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

9.2. Председатель правления обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

– не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

– передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

10.2. Внутренний доступ (доступ внутри ТСЖ) к персональным данным субъекта имеют:

– Председатель;

– Бухгалтер, либо иное лицо, привлеченное для исполнения функций бухгалтера в ТСЖ;

– Члены ревизионной комиссии (ревизор);

– Члены правления ТСЖ;

– Юрист, либо иное лицо, привлеченное для исполнения функций юриста в ТСЖ;

– Управляющий, либо иное лицо, привлеченное для исполнения функций управляющего в ТСЖ;

– Сам субъект, носитель данных. Работник, житель и член ТСЖ имеет право на доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними.

10.3. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри ТСЖ, обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение № 2).

10.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне ТСЖ, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения, относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; суды; служба судебных приставов; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных и муниципальных органов управления и пр. Надзорные и контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

10.5. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

10.6. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия работника, жителя, члена ТСЖ.

## **11. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Субъекты персональных данных имеют право получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

12.2. Осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи (за сумму, не превышающую создание такой копии), содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

12.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства.

12.4. При отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование в правление ТСЖ.

12.5. Требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

12.6. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

12.7. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

12.8. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется в течение 10 дней уведомлять оператора в случае изменения персональных данных субъекта.

### **13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

13.2. Ознакомить работника, жителя, члена ТСЖ или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.3. По запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

13.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;

13.5. Предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых, договорных или уставных обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством РФ;

13.6. Обеспечить субъекту свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи (за сумму, не превышающую создание такой копии), содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

13.7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

### **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

14.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
ТСЖ «Мегаполис «КОЛТУШИ»

В правление ТСЖ «Мегаполис «КОЛТУШИ»  
от собственника (владельца)  
(нужное подчеркнуть)

Я, \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

документ подтверждающий право собственности на помещение в МКД \_\_\_\_\_

Моб. Телефон \_\_\_\_\_ E-mail (электронная почта) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для получения корреспонденции с индексом \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, являясь собственником (владельцем) жилого/нежилого помещения № \_\_\_\_ расположенного в многоквартирном доме по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Колтуши, ул. Верхняя, д. \_\_\_\_ корп. \_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», осведомлен о том, что целью обработки моих персональных данных является осуществление деятельности ТСЖ «Мегаполис «КОЛТУШИ» согласно его устава. Осведомлен, что время действия моего согласия распространяется на все время владения указанным помещением.

Даю свое согласие ТСЖ «Мегаполис «КОЛТУШИ»:

– на обработку и хранение, в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включая следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, мобильный телефон, личная электронная почта, данные о составе семьи, данные правоустанавливающих и право удостоверяющих документов на помещение, состояние расчетов по обязательным платежам и взносам.

– на распространение, в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включая следующие сведения: фамилия, имя, отчество, адрес помещения в собственности (владении), состояние расчетов по обязательным платежам и взносам.

Заполнено собственноручно \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАСПРОСТРАНЕНИИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТСЖ «Мегаполис «КОЛТУШИ»**

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, обязуюсь не распространять без письменного согласия персональные данные работников, жителей, членов ТСЖ «Мегаполис «КОЛТУШИ», ставшие мне известными в связи с исполнением своих обязанностей в ТСЖ «Мегаполис «КОЛТУШИ».

Об ответственности, предусмотренной законодательством РФ, за разглашение персональных данных работников, жителей, членов ТСЖ предупрежден(а).

Заполнено собственноручно \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

